



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Gerência Administrativo e Financeira	
Responsável pela Demanda: CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS	Matrícula: 4.0020930.3
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação, implantação e suporte permanente à utilização de sistema de gestão previdenciária integrado, para atendimento das necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Belo Jardim (Belo Jardim Prev).	
Detalhamento dos Módulos e Serviços	
<ol style="list-style-type: none">1. Módulo Cadastro e Recadastramento (MÍNIMO);2. Módulo Controle Arrecadação de Contribuições Previdenciárias (MÍNIMO);3. Módulo Concessão e Simulação de Benefícios (MÍNIMO);4. Autoatendimento via Web (MÍNIMO);5. Autoatendimento via Aplicativos Android e IOS (Iphone);6. Serviços de Implantação do Sistema, Conversão das Bases de Dados e Treinamento de Usuários do Sistema. (MÍNIMO).	
MÓDULO: CADASTRO E RECADASTRAMENTO	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Executar as funcionalidades do módulo nativamente em plataforma Web.
02	Utilizar o mesmo banco de dados (integração forte) dos demais módulos do Sistema de Gestão Previdenciária.
03	Permitir o cadastramento de regras de custeio de planos, mantendo histórico de alterações efetuadas, das contribuições do servidor e patronais.
04	Permitir o cadastramento de etapas do fluxo de concessão de benefícios, mantendo histórico de alterações efetuadas, para todos os benefícios em cada plano oferecido.
05	Permitir o cadastramento de regras para cada etapa do fluxo de concessão de benefícios, mantendo histórico de alterações efetuadas, para todos os benefícios em cada plano oferecido.
06	Permitir o cadastramento de requisitos para validação de cada regra para todas as etapas do fluxo de concessão de benefícios, mantendo histórico de alterações efetuadas, para todos os benefícios em cada plano oferecido.



BELO PREV

07	Permitir o cadastramento de regras para concessão de benefícios, de acordo como enquadramento legal, mantendo histórico de alterações efetuadas, para todos os benefícios em cada plano oferecido.
08	Funcionalidade para permitir importação de arquivos do SISOBI – Sistema Informatizado de Óbitos do Ministério da Economia ou outros sistemas ministeriais equivalentes.
09	Permitir o agendamento para Recadastramento de Servidores Ativos, Inativos e Dependentes de acordo com o Ente, Plano, Tipo e/ou Situação de Participação, Matrícula, Sexo, Data de Nascimento, Lotação e DIB.
10	Permitir a emissão de Lista de Convocados para Recadastramento.
11	Permitir emitir Carta de Convocação para Recadastramento e gerar mala direta para que os participantes sejam notificados.
12	Permitir a emissão do Comprovante de Recadastramento.
13	Permitir a emissão de Relatórios de Recadastrados por Período.
14	Permitir a emissão de Relatórios de Não Comparecimento ao Recadastramento.
15	Permitir a emissão de Relatórios de Acompanhamento de Recadastramento.
16	Permitir o registro de informações pessoais, documentos pessoais, informações profissionais (vida laboral), dados bancários, informações de dependentes, vínculos com RPPS e assentamentos do servidor, de forma a permitir análise contextualizada das informações do servidor.
17	Permitir a troca da matrícula funcional do servidor em um determinado ente sem necessidade de acesso direto ao banco de dados e utilização de ferramentas de manipulação de dados.
18	Permitir o cadastramento de autoridades competentes e respectivas assinaturas.
19	Permitir cadastramento específico de profissionais de saúde.
20	Permitir o cadastramento de grupo, subgrupo, classe e nível salariais, que possam ser utilizados nas funcionalidades de Reajuste Salarial.
21	Permitir o cadastramento de informações de Reajuste Salarial, por ente, informando o Ato Legal de Sustentação.
22	Permitir o cadastramento de Referência Salarial, a partir da combinação das informações referentes ao Grupo, Subgrupo, Classe e Nível Salarial.
23	Permitir a execução de Avaliação de Desempenho do Servidor, com possibilidade de livre parametrização dos itens a serem avaliados, de acordo com a necessidade específica do Instituto.
24	Permitir a execução de funcionalidade para eliminação de duplicidade indevida de informações de servidores ativos e inativos e de dependentes, respeitando as regras de integridade referencial do banco de dados, como medida de saneamento da base de dados.
25	Permitir a execução de funcionalidade de saneamento de base de dados, que confronte datas de nascimento e de admissão do servidor, de forma a identificar incompatibilidades (ex: data de admissão anterior à data de nascimento).
26	Permitir a execução de funcionalidade de saneamento de base de dados, que identifique CPF inválido.
27	Permitir a execução de funcionalidade de saneamento de base de dados, que identifique CPF em indevida duplicidade.



BELO PREV

28	Permitir a execução de funcionalidade de saneamento de base de dados, que identifique servidor ou dependente sem cadastramento de sexo.
29	Permitir a execução de funcionalidade de saneamento de base de dados, que identifique data de encerramento de benefício incompatível.
30	Permitir a digitalização e anexo de documentos ao cadastro dos servidores ativos, inativos e dependentes (pensionistas).

MÓDULO: CONTROLE DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Executar as funcionalidades do módulo nativamente em plataforma Web.
02	Utilizar o mesmo banco de dados (integração forte) dos demais módulos do Sistema de Gestão Previdenciária.
03	Permitir o controle do recolhimento das contribuições do servidor e patronais.
04	Permitir o cadastramento de fundos para armazenamento de contribuições do servidor e patronais.
05	Permitir o cadastramento de parâmetros gerais por plano, permitindo associação por ente e mantendo histórico de informações alteradas.
06	Permitir a importação de informações de contribuições previdenciárias, oferecendo opções quanto ao grupo de servidores a serem contemplados na importação – por ente, por plano e por ente/plano.
07	Permitir o tratamento das contribuições previdenciárias importadas, oferecendo as opções de exclusão da contribuição incorreta ou de correção de informações, tornando a contribuição válida.
08	Permitir processar a contribuição avulsa para a previdência própria municipal dos servidores cedidos sem ônus para outras instituições ou afastado pela licença para Trato de Interesse Particular (TIP).
09	Permitir a geração de boletos de contribuição para os servidores cujo tipo de participação permite essa modalidade de arrecadação.
10	Permitir a emissão de relatórios de conferência das contribuições importadas para a base de dados do sistema.
11	Permitir a emissão de relatórios das contribuições previstas e não recolhidas.
12	Permitir a manutenção de informações para geração em lote de boletos de contribuição.
13	Permitir a emissão de segunda via de boleto de contribuição por servidor.
14	Permitir a emissão de segunda via de boleto de contribuição em lote.
15	Permitir o envio de segunda via de boleto de contribuição por e-mail.
16	Permitir a emissão de extrato de contribuição por servidor, matrícula ou tipo de participação, com visualização em vários formatos (tela, PDF, HTML, Imagem, planilha e texto).
17	Permitir a emissão de extrato de contribuição em lote.
18	Permitir a emissão de relatório para conferência de contribuição por ente ou por ente e plano, com opção de escolha do período e do formato.



BELO PREV

19	Permitir a emissão de relatório para conferência de boletos em atraso por ente, com opção de escolha do período e do formato.
20	Permitir a emissão de relatório para conferência de contribuição por ente e situação, em determinado período.
21	Permitir a execução da baixa de guias de pagamentos, com possibilidade de atualização on-line dos pagamentos a serem baixados.
22	Permitir a visualização de guias de pagamentos, com possibilidade de atualização on-line e de geração de relatório em vários formatos.
23	Permitir a geração de relatório de extrato de pagamento de boleto, para determinado período e/ou pessoa e/ou situação de boleto.

MÓDULO: AUTOATENDIMENTO AO SERVIDOR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Executar as funcionalidades do módulo nativamente em plataforma Web.
02	Utilizar o mesmo banco de dados (integração forte) dos demais módulos do Sistema de Gestão Previdenciária.
03	Permitir a geração de senha padrão para todos os servidores.
04	Permitir estabelecer regras de acesso configuradas pelos usuários do Instituto.
05	Permitir emitir o Informe de Rendimentos.
06	Permitir emitir o contracheque.
07	Permitir o preenchimento de dados do cadastramento de servidores.
08	Permitir ao servidor a consulta aos dados cadastrais próprios.
09	Permitir ao servidor a consulta aos dados cadastrais dos seus dependentes.
10	Permitir a troca de senha pelo próprio servidor.
11	Permitir a execução de Simulação de Benefícios.
12	Permitir a emissão de Extratos de Contribuição.
13	Permitir que o usuário possa conversar com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA através de chat.
14	Permitir que o usuário consiga compartilhar documentos com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.
15	Permitir que o usuário já emita seu requerimento de aposentadoria e consiga incluir seus documentos diretamente no aplicativo.

MÓDULO: APLICATIVOS ANDROID E IOS (IPHONE)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Executar as funcionalidades do módulo nativamente em plataforma Web.
02	Utilizar o mesmo banco de dados (integração forte) dos demais módulos do Sistema de Gestão Previdenciária.
03	Permitir a geração de senha padrão para todos os servidores.
04	Permitir estabelecer regras de acesso configuradas pelos usuários do Instituto.
05	Permitir emitir o Informe de Rendimentos.
06	Permitir emitir o contracheque.



PREVIDÊNCIA MUNICIPAL



07	Permitir o preenchimento de dados do cadastramento de servidores.
08	Permitir ao servidor a consulta aos dados cadastrais próprios.
09	Permitir ao servidor a consulta aos dados cadastrais dos seus dependentes.
10	Permitir a troca de senha pelo próprio servidor.
11	Permitir a emissão de Extratos de Contribuição.
12	Permitir que o usuário possa conversar com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA através de chat.
13	Permitir que o usuário consiga compartilhar documentos como INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.
14	Permitir que o usuário já emita seu requerimento de aposentadoria e consiga incluir seus documentos diretamente no aplicativo.

Para perfeita execução das funcionalidades de cada módulo que compõe o software integrado, na forma acima referenciada, a contratada deverá executar os seguintes serviços:

1. Implantação;
2. Conversão das Bases de dados;
3. Treinamento dos operadores do sistema, em número máximo de até 10 (dez); e
4. Suporte técnico especializado com manutenções preventivas, corretivas e evolutivas.

Tipo de Objeto:

- Serviço não continuado / pronto pagamento
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 Material de consumo
 Material permanente / equipamentos

Forma de Contratação Sugerida:

- Pregão Eletrônico
Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços:
 SIM NÃO
- Concorrência
- Dispensa de Licitação nas modalidades dos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Dispensa de Licitação para contratações de *pequeno valor*, com dispensa de formalização e instrumento contratual, para *entrega imediata* ou *serviço de pronto pagamento* (Art. 95, incisos e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021).



BELO PREV

Inexigibilidade.

Adesão à Ata de Registro de Preços de outros Órgãos.

Item / Objeto Previsto no Plano de Contratação Anual - PAC 2024:

SIM NÃO

Fonte de Recurso para Atendimento da Demanda

R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), com saldo residual suplementável de R\$ 58.384,61 (cinquenta e oito mil trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos).

18003 – Belo Jardim Prev – Fundo Financeiro

93000 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belo Jardim – Fundo Financeiro

93003 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belo Jardim – Fundo Financeiro

4 – Administração

122 – Administração Geral

5 Gestão Administrativa do RPPS

2.1 - Gestão Administrativa do RPPS (Realizar atividades administrativas e gerenciais destinadas a manutenção e o funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social)

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

68 1.802.0000 – Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração

Valor total estimado da contratação pelo requisitante/demandante:

Até **R\$ 9.271,65** (nove mil duzentos e setenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

*Estimativa apurada levou em consideração cesta de preços colhida através de contratações similares feitas pela Administração Pública em 2024, afetas a outros Institutos de Previdência Próprio de Municípios de unidades federativas diversas, as quais foram coletadas através do PNCP, apurando-se o preço médio mensal dos serviços, nos termos do art. 23, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021. A coleta de preços de contratações firmadas por outras unidades federativas se deveu em razão da dificuldade de coleta de preços referenciais atualizados (contratações com menos de 01 ano) de objeto similar no Estado de Pernambuco.

Prazos

Data da aprovação do ETP pela autoridade competente: ___/___/___

ETP Dispensado SIM NÃO

Data estimada para entrega do ETP/Termo de Referência para aprovação: 24/06/2024

Data estimada para assinatura do Contrato e/ou Ordem de Serviço/Fornecimento: 05/07/2024

Data estimada para disponibilização dos serviços: 05/07/2024 A 05/01/2025



PREVIDÊNCIA MUNICIPAL



Critério de Sustentabilidade: SIM NÃO

A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis durante a prestação dos serviços, conforme os critérios abaixo:

Eficiência Energética:

- Preferência por soluções de software que utilizem servidores e data centers com certificações de eficiência energética, como Energy Star ou equivalente;
- Adoção de práticas de otimização de recursos para minimizar o consumo de energia.

Gestão de Resíduos:

- A empresa contratada deve possuir políticas de gestão de resíduos eletrônicos, garantindo o descarte correto e sustentável de equipamentos e componentes eletrônicos obsoletos ou inutilizáveis.

Redução de Emissões de Carbono:

- Preferência por soluções de software que permitam a redução de deslocamentos físicos, promovendo reuniões e treinamentos por videoconferência;
- Utilização de tecnologias que contribuam para a redução das emissões de carbono.

Responsabilidade Social:

- Incentivo ao desenvolvimento de ações de responsabilidade social que beneficiem a comunidade local, como treinamentos e capacitações em tecnologia para a população/segurados.

Critério de Acessibilidade: SIM NÃO

A empresa contratada deverá garantir que o sistema de gestão previdenciária integrado atenda aos critérios de acessibilidade descritos a seguir, para assegurar o acesso e a utilização plena por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida:

Conformidade com Normas e Padrões de Acessibilidade:

- O sistema deve estar em conformidade com as diretrizes de acessibilidade para conteúdo web (WCAG) 2.1, nível AA, conforme estabelecido pelo W3C;
- Adesão às normas brasileiras de acessibilidade digital, conforme a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015).

Interface de Usuário:

- Interface do usuário intuitiva, com navegação clara e lógica;



- Possibilidade de navegação por teclado, permitindo o uso do sistema sem a necessidade de um mouse;
- Inclusão de textos alternativos para imagens e elementos gráficos;
- Contraste de cores adequado para facilitar a leitura por pessoas com baixa visão.

Compatibilidade com Tecnologias Assistivas:

- O sistema deve ser compatível com leitores de tela utilizados por pessoas com deficiência visual, como NVDA (NonVisual Desktop Access) e JAWS (Job Access With Speech);
- Compatibilidade com softwares de reconhecimento de voz para facilitar a utilização por pessoas com limitações motoras.

Formulários e Campos de Entrada:

- Rotulagem clara e visível para todos os campos de entrada de dados;
- Instruções e mensagens de erro acessíveis e compreensíveis, com indicação precisa do problema e orientação sobre como resolvê-lo.

Conteúdo Multimídia:

- Inclusão de legendas em vídeos institucionais ou tutoriais oferecidos pelo sistema;
- Transcrição de conteúdos em áudio para garantir o acesso por pessoas com deficiência auditiva.

Grau de Prioridade: Alta Média Baixa

Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

Identificação da Necessidade:

A necessidade de contratação deste objeto decorre da demanda por um sistema de gestão previdenciária integrado que possibilite a modernização e a eficiência na administração dos processos previdenciários do Belo Jardim Prev. O sistema atual encontra-se obsoleto, apresentando dificuldades de integração, baixa segurança das informações e limitações funcionais que impactam diretamente na qualidade do atendimento aos segurados e na precisão das informações gerenciais. Com a implantação de uma solução tecnológica avançada, espera-se obter os seguintes benefícios:

Automatização e Otimização de Processos: Redução de tarefas manuais, minimização de erros e aumento da eficiência operacional.



Segurança e Integridade dos Dados: Melhoria na proteção das informações contra acessos não autorizados e perda de dados.

Transparência e Conformidade: Adequação às normas vigentes e facilidade na geração de relatórios e prestação de contas.

Melhoria no Atendimento ao Segurado: Disponibilização de um portal de atendimento que facilite o acesso dos segurados às suas informações e serviços.

Gestão Eficiente: Ferramentas avançadas para controle financeiro, contábil e atuarial, proporcionando uma administração mais precisa e estratégica.

Identificação das soluções possíveis para atendimento da demanda:

Para atender à demanda de modernização e eficiência na gestão previdenciária do Belo Jardim Prev, diversas soluções podem ser consideradas, sendo elas:

Desenvolvimento Interno de Sistema

Descrição: Desenvolvimento de um sistema de gestão previdenciária personalizado, realizado pela equipe de tecnologia da informação do próprio Instituto.

Aquisição de Software Comercial

Descrição: Compra de uma licença de uso de um software de gestão previdenciária já existente no mercado.

Contratação de Serviço de Software como Serviço (SaaS)

Descrição: Contratação de um serviço de software de gestão previdenciária fornecido como um serviço na nuvem, com pagamento baseado em assinatura.

Parceria Público-Privada (PPP)

Descrição: Estabelecimento de uma parceria com uma empresa privada para desenvolvimento, implantação e manutenção do sistema de gestão previdenciária.

Customização de Software Livre

Descrição: Utilização de software de gestão previdenciária de código aberto, com customização conforme as necessidades específicas do Belo Jardim Prev.

Cada uma dessas soluções apresenta vantagens e desvantagens que devem ser cuidadosamente avaliadas pelo Belo Jardim Prev, e, nesta oportunidade, considerando o contexto da demanda e a estrutura administrativa e de pessoal do RPPS, bem como a necessidade de manutenção e assistência técnica, torna-se mais vantajosa a escolha de software comercial que no caso também tem funcionalidade de serviço em nuvem.



BELO PREV

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual

A estimativa da demanda e quantidade dos serviços, bem como de cada módulo, é compatível com a demanda histórica da entidade, bem como com o planejamento estratégico de modernização dos procedimentos.

Demanda inédita na Administração? SIM NÃO

Há registro de contratações anteriores, até por a demanda dos serviços, softwares e módulos é cotidiana.

Responsáveis pela Demanda – setor requisitante/demandante

Titular: CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS

Belo Jardim (PE), 20 de junho de 2024.

CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS
Gerente Administrativo e Financeiro
Equipe de Planejamento