



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Gerência Administrativo e Financeira	
Responsável pela Demanda: CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS	Matrícula: 4.0020930.3
Objeto: Contratação de serviços de assessoria jurídica contenciosa em favor do Belo Jardim - Prev, englobando a representação judicial do RPPS; habilitação e acompanhamento dos processos já existentes do RPPS até o trânsito em julgado; elaboração de defesas, recursos e demais atos judiciais em processos novos em que o RPPS seja parte, com acompanhamento até trânsito em julgado; participação em audiências de instrução e conciliação; e participação em reuniões, audiências públicas e congêneres convocadas pelos órgãos de controle, pela gestão e/ou pelo Ministério Público, bem como a assessoria jurídica administrativa junto à Gerência de Previdência.	
Detalhamento dos Serviços	
a) Emissão de pareceres em matéria em matérias de Direito Administrativo Geral e Direito Previdenciário, com vistas a auxiliar a Gestão do Belo Jardim Prev sempre que solicitado; b) Acompanhamento das questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE/PE em eventuais demandas, questionamentos e processos de interesse do Belo Jardim Prev; c) Acompanhamento das questões relacionadas ao Ministério Público Estadual ou Federal em eventuais demandas, questionamentos e processos de interesse do Belo Jardim Prev; d) Análise de questões administrativas de maior complexidade, preventiva e contenciosa, visando à gestão das demandas judiciais e extrajudiciais. A atuação se estenderá do primeiro ao segundo grau de jurisdição, compreendendo o estudo, o desenvolvimento da estratégia e o patrocínio das ações de interesse do Belo Jardim Prev que se fizeram necessárias, inclusive auxiliando a Procuradoria Municipal sempre que demandando; e) Elaboração de pareceres, projetos de lei, decretos, portarias dentre outros atos administrativos que forem demandados, de acordo com a legislação e instruções do TCE/PE, ou orientações de Controle Interno, ou ainda do Ministério Público; f) Acompanhamento às demandas cotidianas da Presidência do Belo Jardim Prev, atendendo e prestando as informações processuais que venham a ser demandadas; g) Realização de atendimentos semanais para orientações nos processos administrativos em geral, e ainda a disponibilização presencial de um profissional sempre que necessário, independentemente o limite semanal e/ou mensal de visitas, independentemente do acompanhamento das demandas, prazos e diligências processuais de estilo; h) Prestar informações aos Conselhos Municipais de Previdência, sempre que solicitado, inclusive emitindo eventuais relatórios e estudos que se façam necessários e que estejam relacionados a demandas judiciais em curso ou que precisem ser ingressadas pelo RPPS;	



- i) Disponibilizar tempo integral de “Assessoria Jurídica” em suas instalações, ou seja, na sua sede, sem limite de quantidade para realização de consultas a serem feitas por servidores do Belo Jardim Prev decorrentes de dúvidas suscitadas em face de fatos supervenientes relacionados a demandas e procedimentos judiciais, ou ainda de procedimentos administrativos gerais, devendo emitir orientações verbais ou escritas, estas últimas preferencialmente no formato de “parecer jurídico” ou relatório;
- j) Atendimento via telefone convencional, telefone móvel disponibilizados das 8h às 18h, e via correio eletrônico durante 12h, de segunda-feira a sexta-feira.

Tipo de Objeto:

- ☐ Serviço não continuado / pronto pagamento
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamentos

Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Pregão Eletrônico

Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços:

- ☐ SIM ☐ NÃO

- ☐ Concorrência

☒ Dispensa de Licitação nas modalidades dos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

☐ Dispensa de Licitação para contratações de *pequeno valor*, com dispensa de formalização e instrumento contratual, para *entrega imediata* ou *serviço de pronto pagamento* (Art. 95, incisos e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021).

- ☐ Inexigibilidade.

- ☐ Adesão à Ata de Registro de Preços de outros Órgãos.

Item / Objeto Previsto no Plano de Contratação Anual - PAC 2024:

- ☒ SIM ☐ NÃO

Fonte de Recurso para Atendimento da Demanda

R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), com saldo residual suplementável de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais).

18003 – Belo Jardim Prev – Fundo Financeiro

93000 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belo Jardim – Fundo Financeiro



PREFEITURA DE
Belo Jardim
PREVIDÊNCIA MUNICIPAL



93003 - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belo Jardim – Fundo Financeiro
4 – Administração
122 – Administração Geral
5 – Gestão Administrativa do RPPS
2.1 - Gestão Administrativa do RPPS (Realizar as atividades administrativas e gerenciais destinadas a manutenção e o funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social)
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
68 1.802.0000 – Recursos vinculados ao RPPS – Taxa Administrativa
Valor total estimado da contratação pelo requisitante/demandante: Até R\$ 33.562,50 (trinta e três mil quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos). *Estimativa apurada levou em consideração cesta de preços colhida através de contratações similares feitas pela Administração Pública nos anos de 2023 e 2024, afetas a outros Institutos de Previdência Próprio de Municípios Pernambucanos, as quais foram coletadas através da ferramenta Tome Conta, disponibilizada pelo Tribunal de Contas de Pernambuco-TCE/PE (https://tomeconta.tcepe.tc.br/), apurando-se o preço médio mensal dos serviços, nos termos do art. 23, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021.
Prazos Data da aprovação do ETP pela autoridade competente: ____/____/____ ETP Dispensado ☒ SIM ☐ NÃO Data estimada para entrega do ETP/Termo de Referência para aprovação: 21/05/2024 Data estimada para assinatura do Contrato e/ou Ordem de Serviço/Fornecimento: 31/05/2024 Data estimada para disponibilização dos serviços: 31/04/2024 A 31/12/2024
Critério de Sustentabilidade: ☐ SIM ☒ NÃO Devido à natureza do objeto da pretensa contratação não foram encontrados no mercado critérios aplicáveis de sustentabilidade, vez que os serviços não resulta em impacto ambiental.
Critério de Acessibilidade: ☐ SIM ☒ NÃO Não foi apurado para este tipo de contratação de serviço critério viável de acessibilidade.
Grau de Prioridade: ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa
Justificativa da necessidade da aquisição/contratação



Identificação da Necessidade:

A contratação de serviços de assessoria jurídica contenciosa é imprescindível para garantir a representação judicial do Belo Jardim - Prev (Regime Próprio de Previdência Social), assegurando a defesa dos seus interesses em todas as instâncias judiciais e administrativas. O RPPS enfrenta uma variedade de processos legais complexos que demandam acompanhamento técnico especializado, elaboração de defesas, recursos e outros atos judiciais, participação em audiências de instrução e conciliação, e atendimento a convocações de órgãos de controle e do Ministério Público. Além disso, a assessoria jurídica administrativa junto à Gerência de Previdência é vital para o cumprimento das obrigações legais e regulatórias, proporcionando segurança jurídica, otimização dos recursos e defesa adequada dos interesses institucionais. Assim, a contratação visa assegurar uma gestão eficiente e eficaz dos processos judiciais e administrativos, promovendo a sustentabilidade e a transparência na atuação do Belo Jardim - Prev.

Identificação das soluções possíveis para atendimento da demanda:

Para atendimento da demanda específica, registro outras soluções possíveis, dentre a selecionada, sendo elas:

1. Contratação de escritório de advocacia para prestação dos serviços;
2. Criação de uma assessoria jurídica interna, integrante da estrutura administrativa do RPPS, mediante cargo comissionado ou cargo efetivo;
3. Requisição de pessoal vinculado à Procuradoria-Geral do Município para atendimento da demanda; e
4. Solicitação de cessão de servidor habilitado para atuar junto ao Belo Jardim Prev.

Dentre as soluções possíveis, na oportunidade, a única factível é a contratação de escritório de advocacia para prestação dos serviços.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual

A estimativa da demanda e quantidade dos serviços é cotidiana e ininterrupta, portanto, trata-se de prestação de serviços de natureza continuada.

Estima-se, as seguintes demandas:

Representação Judicial: A expectativa de processos novos é baseada na média histórica de litígios envolvendo o RPPS e nas demandas previstas pela Gerência de Previdência. Além disso, há a necessidade de acompanhamento contínuo dos processos já existentes até seu trânsito em julgado, o que requer uma gestão ativa de aproximadamente 40 processos ao longo do ano.

Elaboração de Defesas, Recursos e Atos Judiciais: A quantidade de defesas e recursos leva em



consideração a complexidade e o volume de processos novos que o RPPS enfrenta anualmente, além dos atos judiciais necessários para os processos em andamento. Estima-se que cada processo possa demandar múltiplos atos judiciais, como petições, manifestações e recursos.

Participação em Audiências: A participação em audiências de instrução e conciliação é crucial para a defesa dos interesses do RPPS. A expectativa de 10 audiências anuais é baseada na frequência de convocações judiciais e administrativas típicas dos litígios previdenciários.

Reuniões e Audiências Públicas: As reuniões com órgãos de controle e o Ministério Público são essenciais para garantir a transparência e a conformidade com as normativas legais. A estimativa de 20 reuniões/audiências anuais reflete a necessidade de interação regular com essas entidades para esclarecimentos e defesas.

Assessoria Jurídica Administrativa: A elaboração de pareceres administrativos e a participação em reuniões internas são necessárias para a orientação contínua da Gerência de Previdência. A estimativa de 40 pareceres e 24 reuniões anuais é baseada na demanda por orientações jurídicas e na necessidade de coordenação interna.

Demanda inédita na Administração? () SIM (x) NÃO

Há registro de contratações anteriores, até por a demanda dos serviços é cotidiana.

Responsáveis pela Demanda – setor requisitante/demandante

Titular: CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS

Belo Jardim (PE), 21 de maio de 2024.

CAMILA ONOFRE DE AMORIM SANTOS

Gerente Administrativo e Financeiro
Equipe de Planejamento